«Утверждаю»
Директор КГУ ОШ №4
_____ Сарыкбаев А.С.
«___» _____ 2023г.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УВП

КГУ «Общеобразовательная школа №4 г. Щучинска отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»

на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех частников УВП.

Направления контроля:

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям
II. Контроль за качеством учебного процесса
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
IV. Учебно-исследовательская деятельность
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний. Качество ведения документации, электронный документооборот. Выполнение образовательных программ.
5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГОКОНТРОЛЯНА2023/2024УЧЕБНЫЙГОД

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП,1-11классы	Личные дела обучающихся	Тематичес-кий	Проверка документации	Сентябрь	Сырымбетова Д.У.,делопроизводи-тель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказаниегосударствен-ныхуслугза3-йквартал2023 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию гос. услуг	Тематичес-кий	Проверка документации	Сентябрь	Сырымбетова Д.У.,делопроизво-дитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП,КСП, анализа СОР,СОЧ	Документы, согласно приказу МОНРК №130от06.04.2020г	Тематичес-кий	Ознакомление с нормативной документа-цией	Август	Сырымбетова Д.У	МО	Рекомендации для педагогов	
4	Результаты проверки и планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на2023/2024 учебный год.	Планы воспитатель-ной работы	Тематичес-кий	Анализ Воспитатель-ных планов и Собеседова-ние С классными руководителями.	Сентябрь	Замдиректора по ВР- Шалагина Е.Г	СД	Справка свыводами ирекомендациями	
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 Учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочныепланы,программыкурсовучителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП,	Сентябрь	Сырымбетова Д.У	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Обновление данных в системе	Оценивание своевременности и качества заполнения	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка,	До31 августа	Сырымбетова Д.У	СД	Информа-ция с рекоменда	

	«Күнделік»,НОБД	электронного журнала			собеседование				циями	
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБвУВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Сырымбетова Д.У	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 5сентября	Сырымбетова Д.У	СД	Справка свыводами ирекомендациями	
9	Итоги трудоустройства выпускников 9,11-хклассов	Выявление детей, неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До15 сентября	Сырымбетова Д.У	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность Учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1сентября	Заведующая библиотекой	СД	Информационная справка	
11	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога вшколу»,а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социальнонезащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1-11-хклассов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Зам. директора по ВР- Шалагина Е.Г	Педагогический совет	Справка с выводами и рекомендациями	
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячегопитания, охвата обучающихся горячим питанием	Обучающиеся 1-11-хклассов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Зам. директора по ВР- Шалагина Е.Г	Педагогический совет	Акт Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни Ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых Условий семьи	Организация УВП	Фронталь-ный	Собеседова-ния, наблюдение	В течение месяца	Классные руководители 1-11кл, педагог-психолог-Оспанова С.Ж.	МО	Акты ЖБУ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональ ный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До12 сентября	Зам.директора поУР-Сырымбетова Д.У.	СД	Организаци онные документы	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2-11-хклассов	Фронтальн ый	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	

IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Изучение инструктивно-методическог о письма на 2023/2024 Учебный год	Ознакомление педагогов с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогагичес-кий коллектив	Тематичес-кий	Изучение документа	Август	Замдиректора по УР-Кантарбаева А.А. Рук.МО	МО	Информаци я	
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологичес-кого состояния школы	Школьные кабинеты	Тематичес-кий	Изучение кабинетов и документации	До28 августа	Директор-Серикбаев А.С.	СД	Справка с выводами и рекомендаци ями, акт приемки школы	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Перспективные планы прохождения аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Составление перспективных планов	Педагогичес-кий коллектив	Персональ ный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До28 августа	Замдиректора по УР-Кантарбаева А.А.	МС	Планы Информация	
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за2022/2023 учебный год и перспективы развития школыв 2023/2024 учебном году	Педагоги школы	Тематичес-кий	Доклады	31 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендаци ями	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление Мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитатель-ный процесс	Тематичес-кий	Сбор информации, анкетирование детей	25-28 сентября	Зам. директора по ВР- Шалагина Е.Г.	МО	Информация	

									с выводами и рекомендациями	
4	Заседание МС №1	Анализ результатов и перспективы организации учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	29 августа	Зам. директора по УР- Кантарбаева А.А	МС	Протокол с выводами и постановлением	
5	Заседание ШМУ №1	Применение современных подходов к планированию учебного процесса	Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	10-15 сентября	Зам. директора по УР- Кантарбаева А.А	ШМУ	Протокол	
VI. Контроль за качеством воспитательно гопроцесса, проведением мероприятий										
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на2023/2024 Учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация»,утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР- Шалагина Е.Г.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения Работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	25-28 сентября	Педагог-психолог- Оспанова С.Ж.	Педагогический совет	Информация Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль устранения замечаний поведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Зам. директора по УР - Сырымбетова Д.У.	СЗ	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежно-сти обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	Октябрь	Зам. директора по ВР- Шалагина Е.Г.	СЗ	Информация	
3	Проверка качества	Проследить за своевременностью и	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Зам. директора по УР- Сырымбетова Д.У.	СЗ	Справкас выводамии	

	заполнения электронного журнала системы «Күнделік»за1-ючетверть	качеством заполнения журнала.							рекомендациями	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, Снятие проб	Октябрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г., медицинский работник-Нурумжанова А.Г.	СЗ	Информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся1классов	1-еклассы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Зам. директора по УР-Сырымбетова Д.У, педагог-психолог-Оспанова С.Ж.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоении сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь, январь ,апрель	Зам. директора по УР-Сырымбетова Д.У, Руководители МО	СЗ	Информация	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния методической работы и психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности Обучающихся школы	2-10-еклассы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Зам. директора по УР - Кантарбаева А.А., педагог-психолог-Оспанова С.Ж.	СЗ	Справка	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематичес-кий	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Зам. директора по УР-Кантарбае-ва А.А., РУК. МО	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за реализацией выполнения программы «Рухани жангыру»	Отслеживани еэффективности работы классных руководителей в Рамках программы	Выполнение программы «Руханижан гыру» врамках УВП	Тематичес-кий	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	25-29 октября	Замдиректо ра по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	Справка с выводами и рекоменда циями	
2	Контроль деятельности классныхруков одителей1-11-хклассов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализтестировани яправовыхзнанийз а1-ючетверть.	Правовое воспитание	Тематичес-кий	Посещение классных часов	Октябрь	Замдиректор а по ВР-Шалагина Е.Г.	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	
3	Состояние работы Социального педагога по профилактике правонаруше-ний и аутодеструк-тивного поведения среди учащихся 5-6-хклассов	Анализдеяте льности социального педагога, Выполнение плана, ведение документации пономенклатуре	Социальная работа	Тематическ ий	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Социальный педагог	СЗ	Справка с выводами и рекоменда циями	
4	Обеспечение социально-психологиче-ской поддержки учащимся из неблагополуч-ных семей, малообеспечен ных, детей-сирот,ООП	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобуч	Персональ ный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Педагог-психолог-Оспанова С.Ж.	АП	Акт ЖБУ	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов поличному составу	Фронталь-ный	Проверка документации	Ноябрь	Зам. директора по УР - Кантарбаева А.А,	Педагогический совет	Информация	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематичес-кий	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г., медицин-ский работник-Нурумжанова А.Г.	Педагогический совет	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОНРК №130от06.04.2020г.	Ноябрь	Зам. директора по УР-Сырымбетова Д.У., делопроизводитель	СЗ	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровняадаптации детей,обеспечениепсихолого-педагогическойподдержкивУВП	5-еклассы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики,контрольныес резы, анкетирование	Ноябрь	Сырымбетова Д.У., педагог-психолог-Оспанова С.Ж.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков,анализ	Ноябрь	Зам. директора по УР-Сырымбетова Д.У.	СЗ	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10-еклассы	Текущий	Посещение уроков,проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Зам. директора по УР-Сырымбетова Д.У., педагог-психолог-Оспанова С.Ж.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3»или«4»по предметам РУПпоитогам1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе Педагогов с данной категорией обучающихся	2-11классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам. директора по УР-Сырымбетова Д.У.	Педагогический совет	Информация	

IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководите-лей,интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	2 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Декада учителей начальных классов	Проведение открытых уроков и внеклассных мерприятий	Учителя начальных классов	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	6-17 ноября	Зам. директора по УР - Кантарбаева А.А.	МО	Информация с рекоменда-циями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевремен-ности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	6-10 ноября	Социальный педагог	СЗ	Информация свыводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качеств апроведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематичес-кий	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД Занятости детей во внеурочное время	6-10 ноября	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	Педагогический совет	Информация с выводами ирекомендациями	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на	Оценивание деятельности классных Руководителей по	Учебно-воспитате-льный процесс	Тематичес-кий	Анализ данных	Ноябрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	Справка с выводами и рекомендациями	

	всех видах учета во внеурочное время(ОДН, ВШК, группа риска)	обеспечению 100 %охвата учащихся ,состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования								
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематичес-кий	Анализ работы классных руководителей	1-3 ноября	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	Педагогический совет	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонаруше-ний, бытового насилия, буллинга	Оценка Эффективности работы классных руководителей попрофилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематичес-кий	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г., педагог-психолог-Оспанова С.Ж	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Контроль работы психологическо-й службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирую-щих аутодеструктив-ное поведение среди несовершенно-летних	Оценка продуктивности мониторинга Социальных сетей	Аккаунты ВК, Инстаграм	Тематический	Беседа, психологичес-кая консультация	Ноябрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г., педагог-психолог-Оспанова С.Ж	Педагогический совет	Информация	
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный конт-роль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ДЕКАБРЬ										

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль своевременнос-ти и качества заполнении яэлектронного журнала системы «Күнделік»за2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональ ный	Проверка журнала	Декабрь	Зам. директора по УР-Сырымбет ова Д.У.	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематическ ий	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, Снятие проб	Декабрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г., медицин-ский работник-Нурумжано ва А.Г.	СД	Акт проверки, информаци я с выводами и рекоменда циями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов: география, история, естествознания	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематичес-кий	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Зам. директо-ра по УР-Сырымбе това Д.У, РукМО	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся сООП	Тематичес-кий	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Зав.КПИ-Шалбаева Р.Е.	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	
3	Контроль активности использования образователь-ной платформы «TopIQ»и «Күнделік» педагогами школы в рамках урочнойи внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «TopIQ»и «Күнделік»	Электронный журнал, образователь-ная платформа «TopIQ»	Персональ ный	Проверка журнала, посещаемости образовательн ой платформы «TopIQ»	Декабрь	Зам. директо-ра по УР-Кантарба ева А.А. Сырымбе това Д.У.	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	

4	Контроль за деятельностью классных руководителей 9,10-хклассов и психологичес-кой службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентацио нная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы пооказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиона льная траектория обучающихся	Тематичес-кий	Проверка документации	Декабрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г., педагог-психолог-Оспанова С.Ж	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	
5	Оценка результативнос-ти тестирования обучающихся 4,9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4,9-хклассов	Тематичес-кий	Тестирование, анализ	Декабрь	Зам. директора по УР-Сырымбе това Д.У.	СД	Информаци я с выводами и рекоменда циями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ за период2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	10 класс	Фронталь-ный	Мониторинг	Декабрь	Зам. директора по УР-Сырымбетова Д.У.	СД	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности педагогов, направленнойна формирова-ниеучебно-исследова-тельскойдеятельностиобучающихсямладших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательскойдеятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседова-ние, анализработыпедагогов	Декабрь	Зам. директора по УР-Кантарбаева А.А.	ПС	Информация с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Оценка Эффективности системных исследований ,мониторинг аиндивидуальных достижений обучающихся	***Проверка знаний:*** итоговые контрольные работы ***Анализ***: итоги СОЧ	Педагоги школы	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УР-Сырымбетова Д.У., Педагог-психолог-Оспнова С.Ж.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оценка педагогической деятельности аттестуемых педагогов	Аналитическ аяинформация по аттестуемым учителям в2024году	Педагоги школы	Тематичес-кий	Доклады	29 декабря	Замдиректора по УР-Кантарбаева А.А.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Заседание МС №2	Методическое сопровождение роста профессиональной компетентности учителей и их успешной аттестации	Научно-методическая деятельность	Тематичес-кий	Анализ документов	декабрь	Замдиректора поУР-Кантарбаева А.А	МС	Протокол с выводами и постановлением	
4	Заседание ШМУ №2	Организация самообразовательной деятельности, как одного из ключевых факторов развития профессиональной компетентности педагогов	Научно-методическая деятельность	Тематичес-кий	Анализ документов	декабрь	Замдиректора поУР-Кантарбаева А.А	ШМУ	Протокол	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1-11-хклассов по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества Организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронталь-ный	Проверка	Декабрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	МО	Информация	
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематичес-кий	Анализ документации	Декабрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СД	Информация	
3	Контроль работы классных Руководителей 5-7-х классов по патриотическо-му и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффектив-ность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематичес-кий	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	
4	Контроль деятельности психологиче-ской службы школы и социального педагога по по аутодеструк-тивному поведению, половой неприкосновен-ности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновеннос-ти	Планы работы	Тематичес-кий	Анкетирова-ние	Декабрь	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г., Педагог-психолог-Оспанова С.Ж.	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	

ЯНВАРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный коонтроль
I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	фронтальный	Анкетирование, документация		Зам.директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	справка	
2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	10-24 января	Зам.директора по ВР-Шалагина Е.Г.	Педагогический совет	Акт проверки	
3	Организация горячего питания в школе, в том числе детей из малообеспеченных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	Тематический, персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	10-14 января	Зам.директора по ВР-Шалагина Е.Г.	Педагогический совет	справка	
4	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Тематический, персональный	Анализ документации классных руководителей	10-15 января	Зам.директора по ВР-Шалагина Е.Г.	МО	Аналитическая справка	

5	Качество составления по урочных планов, своевремен-ность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов наконец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические ,поурочныепланы	персональный	Проверка документации Анализ	24-28 января	Зам. дир. по УР-Сырымбетова Д.У.	Педагогический совет	информация	
5	Реализация комплексного плана по развитию полиязычного образования на2023-2024годы.	Оценка ситуации, подведение итогов работы.	Планы и рабочая документация	Тематический, персональный	Анализ	10-15 января	Зам.директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	анализ	
II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов гуманитарного направления (каз. яз, русс. яз, англ. яз) в соответствии с современными требованиями	1.Состояниепреподаванияпредметов(каз-яз,рус-яз,англ-яз)	выполнение гос. Стандартов попредметам - выполнение программ попредметам -качество проведения уроков - Компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся5-11кл.	Фронталь-ный предметно-обобщаю-щий,	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11классах. Проверка знанийуч-ся	24-28 января	Зам. дир. по УР-Сырымбетова Д.У., Кантарбаева А.А.	СЗ	Справка с рекомендациями	
2	Уровень сформированности грамотности чтения и письмав4,9,11классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4,9,11классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9,11классах	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	24-28 января	Зам. дир. по УР-Сырымбетова Д.У., Кантарбаева А.А, руководители МО	МО	анализ	

3	Состояние преподавания элективных, курсов по выбору	Состояние преподавания курсов по выбору	курсы по выбору	Тематический Персональный	Посещениеи анализу роков	17-21 января	Зам. дир.по УР-Сырымбетова Д.У	СЗ	информация	
4	Состояние преподавания уроков физики информатики	Состояние преподавания предметов	Учителя предметники	персональный	Посещение уроков врамках неделифизики и информатики	23-27 января	Зам. дир.по УР-Сырымбетова Д.У,рук-льМОМакашеваМ.С.	МО	информация	
5	Проверка проведения СОР, СОЧзаI полугодие	Учителя-предметники	анализ СОР и СОЧ	Тематический Персональный	Проверка документации	3-5 января	Зам. дир.по УР-Сырымбетова Д.У., Руководители МО	МО	анализ	
6	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	8-12 января	Зам. дир.по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	информация	
7	Контроль «Всеобуча».Акция«Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-10классов	Персональный	Анализ	8-12 января	Зам. дир.по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	информация	

8	Организация горячего питания в школе, в том числе детей из многодетных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	Персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	8-12 января	Зам. дир. по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	информация	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Мониторинг качества знаний по предметам ОГЦ в 3-4 классах	Состояние преподавания предметов ОГЦ	Анализ СОР и СОЧ	персональный	Анализ	Январь	Зам. дир. по УР-Кантарбаева А.А.	МО	протокол	
2	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам Учебного материала за I полугодие.	Выявления уровня обученности уч-ся на начало II полугодия и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11классах	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	10-14 января	Зам.дир УР-Сырымбетова Д.У.	СЗ	анализ	
	IV Учебно-исследовательская деятельность									
1	Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	Расширить и углубить знанияучащихся попредмету	5-11класс	персональный	тематический	10-15 января	Зам.дир УР-Сырымбетова Д.У.	СЗ	анализ	
	V Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Анализ педагогической деятельности учителей ЕМЦ	развитиетворческого потенциалаучителей,повышениекачества преподаванияпредметов	Учителя предметники	тематический	персональный	17-27 января	Зам.дир УР-Кантарбаева А.А.	СЗ	анализ	
2	Итоги проведения предметных декад	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	персональный	январь	Зам.дирУР-Кантарбаева А.А. Рук МО учителя-предметники	Педагогический совет	анализ	

3	Конкурс «Лучший кабинет ШМО»	Систематизация и контроль за УМК педагогов	Педагогический коллектив	тематический	текущий	январь	Зам.дирУР-Кантарбаева А.А. Рук МО учителя-предметники	МО	Протокол	
VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	3-6 января	Заместитель директора по ВР Шалагина Е.Г	СЗ	план	

ФЕВРАЛЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Тематический	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	24марта	Зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	СД	Справка.	
2	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Анкетирование документация	14-17 февраля	Зам.директора по ВР - Шалагина Е.Г.	СД	Справка	
3	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	28 февраля	Зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	СД	Справка,	
4	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов(личные дела)	Учащиеся 1-10классов	Тематический сбор данных	Анализ	14-18 февраля	Зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У	делопроизводитель, Классные руководи-тели		
II Контроль за качеством учебного процесса										

1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	7-11 февраля	Бракеражная комиссия	СД	Акт проверки	
2	Анализ работы классных рук. По организации посещаемости уроков учащимися 9,11классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся9,11классов	Фронтальный	персональный	14-18 февраля	Зам.дир. ВР- Шалагина Е.Г.	МО	информация	
3	Итоги проведения предметной декады	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	6-17 февраля	Зам.дир по УР-Кантарбаева А.А. Рук МО учителя-предмет-ники	МО	анализ	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:- информирование родителей учащихся о результатах дополнительных занятий - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой к урокам	качество и результативность работы классных руководителей с родителями	Работа с родителями, протокола, акты посещения	тематический	анализ	В течение месяца	Рук. МО	МО	информация	

2	«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	Работа с учащимися	фронтальный	мониторинг	17-20 января	Рук. МО	МО	информация	
IV Учебно-исследовательская деятельность										
	Участие в различных конкурсах и олимпиадах	развитие творческих способностей учащихся	учащиеся	персонаольный	Индивидуальная подготовка	март	Учителя-предметники	МО	анализ	
V Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя										
1	Анализ работы с одаренными детьми	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества работы с одаренными детьми	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	февраль	Зам.дир по УР-Кантарбаева А.А Рук.МО	СД	анализ	
2	Работа ШМУ. Деятельность молодых учителей	Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	тематический	Посещение уроков, анализ	10-15февраля	Зам.дир по УР-Кантарбаева А.А	СД	анализ	
VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Проверка соответствие намеченных планов мероприятий погражданско-патриотическому воспитанию с проводимой с этой цельюработой. Определить результативность.	Учебно-Воспитатель-ный процесс	Тематический, обобщающий	Наблюдение, анкетирование, посещение правовых всеобучей, классных часов и мероприятий	14-18 февраля	Заместитель директорапо ВР-Шалагина Е.Г.	СД	справка	

2	Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формированиетолерантности,уважениякпротивоположномуполу,равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Тематический, комплексно-обобщающий	Проверка документации, беседа, анкетирование	7-11 февраля	Заместитель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	Справка	
3	Работа по профилактике электротравматизма	Качество работы по профилактике электротравматизма	Работа попрофилактике электротравматизма	Тематический, комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	21-26 февраля	Заместитель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	Справка	
4	Работа с мальчиками. Нравственно-половое воспитание юношей	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с мальчиками	Тематический, персональный	Проверка документации. Беседа	7-11 февраля	Заместитель директорапо ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	информация	
МАРТ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-11классов	Тематический	Сбор данных	20,24 марта	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У. делопроизводитель	СД	информация	

2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	10-15 марта	Заместитель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СД	Акт проверки	
3	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	в течение месяца	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	СД	информация	
II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Уровень сформированности математической грамотности в 4,9 классах.	Уровеньсформированностиматематическойграмотностив4,8,11классах.	Формирование математической грамотности	Тематический, предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	14-18 марта	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	СД	информация	
2	Пробное тестирование по предметам МОДО	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Персональный	Анализ	1-3марта	зам.директора поУР-Сырымбетова Д.У.	СД	информация	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Мониторинг работы со слабоуспевающими детьми во вторых классах	Составление карты индивидуального контроля,	Индивидуальная карта	персональный	анализ	в течение месяца	Зам по УР-Кантарбаева А.А.	СД		
2	Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со Слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Персональный	анализ	6-10 марта	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	Педагогический совет	информация	
IV Учебно-исследовательская деятельность										

1	Качество организации научно-проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический	Проверка документации, беседа	14-17 марта	Зам по УР-Кантарбаева А.А. Руководитель НОУ-Касымова Ю.В.	Педагогический совет	информация	
V Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя										
1	Проверка портфолио аттестуемых педагогов на соответсвие заявленной категории	Соответствие портфолио требованиям положения по аттестации	Аттестующиеся учителя	Тематический	Проверка документации	13-17 марта	Педагогический совет	ШМО		
2	Заседание Методсовета № 3	Анализ работы методической работы школы за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год	Педагогический коллектив	Тематический	Проверка документации	март	Зам по УР-Кантарбаева А.А.	МС	Протокол с постановлением	
3	Заседание ШМУ №3	Анализ работы с молодыми специалистами. Цели и задачи на на новый 2024-2025 учебный год	Молодые специалисты, педагоги-наставники	Персональный	Проверка документации	март	Зам по УР-Кантарбаева А.А.	ШМУ	Протокол с постановлением	
VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Реализация программы «Рухани жаңғыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Учебно-Воспитательный процесс	Тематический, персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	14-18 марта	Заместитель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СД	Информация	

2	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	18-26 марта	Заместитель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	Педагогический совет	план	
3	Система физического Воспитания и развития уч-ся.	Изучение работы учителей Физической культуры и классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни.	Учебно- Воспитатель-ный процесс	Тематичес-кий, персональный	Посещение уроков, мероприятий.	1-4марта	Заместитель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СД	справка	
4	Формирование навыков Безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Тематический,персональный	Анализ работы кл.рук-лей	17-18 марта	Заместитель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	МО	протокол	
5	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений.	Система работы Совета профилактики по профилактике правонарушений	Совет профилактики	Тематический, персональный	Проверка документации, беседа	14-18 марта	Заместитель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	Педагогический совет	справка	

АПРЕЛЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Документация, оформление школы	Тематический	Проверка документации	апрель	Администрация	СД	информация	
2	Совместная работа классного руководителя, психологов по профилактикесуицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	Тематический	Персональный	17-21 апреля	Заместитель директорапо ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	информация	
3	Работа в системе «Күнделік». Контрольвыполнениятребований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	персональный	проверка журналов	в течении месяца	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	СЗ	информация	

II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический,персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	4-8 апреля	Бракеражная комиссия	СД	Акт проверки	
2	Контроль за работой 4 -х классов	Организация занятий, ведение документации	Класс предшкольной подготовки	административный	Посещение занятий, проверка документации	4-8 апреля	зам. дир. УР-Кантарбаева А.А..	СД	справка	
3	Состояние преподавания уроков Физической культуры и уроков эстетического цикла	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков в рамках нравственно-эстетического цикла	17-22 апреля	зам.директора УР-Кантарбаева А.А., руководитель МО-Шишова С.Ф.	МО	анализ	
4	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффектив-ность использования различных методов при повторении пройденного материала с Целью подготовки китоговой аттестации, ЕНТ	тематический	Проверка документации, посещение уроков, беседа	24-28 апреля	зам.директора УР-Сырымбетова Д.У..	СД	Справка	

III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за проведением индивидуальных и групповых дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми	Уровень проведения занятий	Учебный процесс	Тематический, персональный	Посещение и анализ занятий, Беседа с психологом	4-7 апреля	зам.директора УР-Сырымбетова Д.У..	СД	информация	
IV Учебно-исследовательская деятельность										
1	Проведение заседания НОУ	Работа с одаренными детьми	Руководители исследовательских работ	тематический	Изучение и анализ работ учителей по исследовательской деятельности	апрель	Зам. по УР-Кантарбаева А.А. Руководитель НОУ Касымова Ю.В.	Заседание НОУ	протокол	
V Контрользауровнеммастерстваисостоянияметодическойготовностиучителя										
1	Анализ работы МО	Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи	анализработы	итоговый	Изучение анализа работы МО, проверка документации	24-27апреля	Зам. по УР-Кантарбаева А.А.	МО	анализ	
VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	5-11классы	Тематический, персональный	Анализ документации	11-15 апреля	Замести-тель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	Аналитическая справка	

2	Экологическое воспитание	Реализация целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематичес-кий, комплексно - обобщающ ий	Посещение занятий, беседа, Проверка документации	4-8 апреля	Замести-тель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	информаци я	
3	О работе детской организации «Жас-Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас-Улан».	Система работы детской организации	Тематичес-кий, комплексно - обобщающ ий	Анализ работы детской организации, проверка документации	25-29 апреля	Замести-тель директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	информаци я	
МАЙ-ИЮНЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответстви ные	Место рассмот рения	Управлен ческое решение	Втори чный конт роль
I Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация летнего оздоровительно го отдыха детей из многодетных и малообеспечен ных семей	Качество организации летнего Оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных семей	Организация пришкольного лагеря	Фронталь ный, персональ ный	Проверка документации беседа	10-14мая	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	Педагоги ческий совет	справка	
2	Реализация Государственной Программы функционирован ия и развития языков РК в УВП.	Выявить проблемы и определить пути ихразвития	Общешколь ный план	тематическ ий	Анализ работы за год		Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	Педагоги ческий совет		
3	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематичес кий, персональн ый	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	15-17мая	Бракераж ная комиссия	СД	Акт проверки	

4	Анализ итоговработыв 2023-2024уч. г. Перспективы изадачина2024-2025уч.г.	Выявить проблемы иопределить пути ихразвития	Анализработызагод	итоговый	Изучениепроблемипоискпутейихрешения	24Май	администрация	Педагогический совет	общешкплан	
5	Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-11классы	итоговый	взаимопроверка	23-25мая	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	МО	информация	
6	Работа в системе «Күнделік». Контроль соблюдения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронные журналы	Пресональный	проверка журналов	23-25мая	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	СД	информация	
II Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	13-17мая	Бракеражная комиссия	СД	Акт проверки	

2	Анализ уровня обученности уч-ся9 класса, готовность к итоговой аттестации .	Уровень обученности уч-ся 9-класса, готовность к итоговой аттестации,	Уровень знаний уч-ся 9классов	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка знаний	2-6мая	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	Педагогический совет	Справка	
3	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и Функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся5-11-х классов	Тематический, итоговый	Письменная проверка знаний, анализрезультатов	13-24мая	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	Педагогический совет	мониторинг	
4	Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через Образовательные порталы «TopIQ»и «Күнделік».	Выработка системы учёта, Способствующей полной Посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Документация по учёту учащихся	Тематический, персональный	Анализ данных Образовательных платформ	23-25мая	администрация	СД	информация	
III Контрользаработойповосполнениюпробеловвзнанияхизаработойсослабоуспевающими										
1	Оценка качества знаний и успеваемости за год. Проверка анализов СОР,СОЧ	Анализ результатов УВП	анализ	итоговый	Контрольные срезы, анализ СОР,СОЧ	15-24мая	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	Педагогический совет	информация	
2	Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предметам.	Выявление уровня сформированности ЗУН для дальнейшего планирования работы по восполнению Пробелов в знаниях	Анализ, документа-ция	тематический	Проверка знаний, анализ результатов	20-23мая	зам.директора по УР-Сырымбетова Д.У.	МО	информация	
IV Учебно-исследовательская деятельность										

1	Анализ работы с одаренными детьми	выявить проблемы определить пути их решения	Учителя-предметники	Персональный	Анализ результативности достижений	26-30мая	Зам. директора по УР-Кантарбаева А.А	Педагогический совет	анализ	
V Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя										
1	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024-2025уч.год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный, контрольный	Анализ выполнения планов	23 мая	Зам. директора по УР-Кантарбаева А.А	МС	анализ	
VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация воспитательной работы на летних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	23 мая	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СД	план	
2	Формирование навыков Безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл. рук-лей	15-16мая	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СЗ	протоколы	
3	Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический, персональный	Собеседование	26мая	Зам. директора по ВР-Шалагина Е.Г.	СД	план, график	